

放課後等デイサービス 自己評価表

事業所 職員

実施期間: 令和7年7月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善すべき点や工夫していること
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	0	6	5	部屋を分けるか、人数を減らす。
	②	職員の配置数は適切であるか。	1	5	5	
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	9	2	0	
業務改善	④	保護者向け評価表を活用する等にあたりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	7	4	0	
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	10	1	0	
	⑥	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	0	9	2	
適切な支援の提供	⑦	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	3	0	
	⑧	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定し支援しているか。	3	8	0	
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせて放課後等デイサービスを計画作成しているか。	4	7	0	
	⑩	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日に行われる支援内容や役割分担について確認しているか。	5	6	0	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか。	4	7	0	
保護者との連携	⑫	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子供の下校時間の確認等)連絡調整(送迎時の対応・トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	9	2	0	
	⑬	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	4	0	
	⑭	保護者からの子育ての悩み等の相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	4	0	
保護者への説明責任等	⑮	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2	0	
	⑯	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者等に発信しているか。	6	4	1	
	⑰	個人情報に十分注意しているか。	10	1	0	
	⑱	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	3	0	
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	6	4	1	
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他の必要な訓練を行っているか。	10	1	0	
	㉑	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか。	1	7	3	
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	1	0	
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか。	5	5	1	
その他	㉔	コロナウィルス感染防止のための対策は、できているか。	10	1	0	