

放課後等デイサービス 自己評価表

事業所 職員

実施期間：令和4年8月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	1	7	3	運動遊びでは、広さを確保しダイナミックにあそべるよう工夫しています。個別に対応する場合もあるので一人で落ち着ける場所の確保が必要と思います。
	②	職員の配置数は適切であるか。	2	7	2	利用人数や活動内容によって、臨機応変に対応しています。
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	8	2	1	トイレはバリアフリー化しており、手すりの設置や車いすが入れる広さがあります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	7	2	日々の業務等、職員全員で討議し、実践、振り返り、評価を行っています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等にあたりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4	7	0	個別面談などで直接話を聞く機会を設けています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	7	3	1	ホームページに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	4	6	外部評価などは実施できていませんが、機会があれば積極的に実施していきたいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	1	6	4	コロナ過のため、自己研修としました。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	5	0	本人・保護者のニーズを聞き取り、また、日々の様子を観察し、計画書を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	5	5	1	明確なツールはありませんが、職員の確認は、日々の勉強会などで共通化されていると思います。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	3	1	その都度、職員と話し合い取り組んでいます。

## 適切な支援の提供

⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	3	0	月間予定の立案にあたり、様々な活動内容を計画しています。また、長時間利用時には普段と違ったプログラムを実施しています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定し支援しているか。	7	2	2	個々の課題分析を行い、個別療育を行う予定です。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせて放課後等デイサービスを計画作成しているか。	5	6	0	毎日、個別活動と集団活動を組み合わせて実施しています。また、内容も季節に応じて工夫しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日に行われる支援内容や役割分担について確認しているか。	10	0	1	毎日、申し送りを行い、前日の様子や当日の打ち合わせをしています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を確認しているか。	1	4	6	基本は、翌日に申し送りしていますが、急を要することは、その日のうちに申し送りをしています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか。	6	5	0	日々の様子は、連絡帳に記載しており、申し送りの報告はノートに記載しています。今後、わかりやすくするため改善が必要だと思っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	3	6	2	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。	4	6	1	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか。	6	5	0	支援会議には、管理者等が参加して、情報・意見交換を行っています。
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子供の下校時間の確認等）連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	3	0	利用開始前に、学校へ連絡し、送迎時間・場所などの打ち合わせを行っています。また、送迎時には、学校の様子を伺っています。
㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医と連絡体制を整えているか。	0	10	1	該当者がなく、未実施です。

関係機関や保護者との連携

⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	8	1	事前に支援会議を行って、情報交換しています。
㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	6	1	さくらんぼで、相談支援をしている利用者については、きちんと、引き継ぎをしています。
㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	7	3	
㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか。	0	3	8	コロナ過のため、参加していません。
㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5	5	1	参加しています。
㉕	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	3	0	送迎時などで、子どもの状況を伝え、ご自宅での様子なども伺い情報の共有をしています。
㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	6	4	保護者との面談は行っていますが、今後は、専門的な知識を得るため、ペアレント・トレーニング研修を受講予定です。

保護者への説明責任等

㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	5	0	見学時に支援内容の説明をしています。また、契約時に重要事項・契約書の説明を行っています。
㉘	保護者からの子育ての悩み等の相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	6	5	0	送迎時の際に、保護者から気になる点などを伺っています。また、必要に応じて、面談を随時行っています。
㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか。	1	2	8	今年は、コロナの影響で実施していません。
㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	3	0	苦情対応マニュアルを作成しています。契約時に苦情窓口の説明をしています。また、苦情があった場合には、迅速な対応を心がけています。
㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者等に発信しているか。	5	5	1	会報等は発行していませんが、毎月、活動概要や行事予定などのプログラムを保護者に配布しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか。	9	2	0	情報ファイルは、鍵付きの保管庫で管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	3	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4	6	地域住民を招待することは、していません。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	7	4	0	緊急時・感染症マニュアルを作成していますが、防犯マニュアルは、未作成のため作成していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他の必要な訓練を行っているか。	11	0	0	毎月、避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか。	4	4	3	コロナ過の為、自己研修をしています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	1	8	2	該当者がいないため、未実施です。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	3	0	食物アレルギーの子どもはいません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか。	6	4	1	ヒヤリハットは作成しています。定期的に振り返りが必要と考えています。
	④⑭	コロナウイルス感染防止のための対策は、できているか。	10	1	0	消毒清掃、消毒液の設置、検温・手洗い・うがいの励行、加湿・換気などの対策をしています。